

«Утверждаю»
Директор ЧОУ ДПО
«Леди Виктори»
И.В. Пупенко
Приказ № 4 от « 07 » 02.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

и

об итоговой аттестации обучающихся в процессе завершения
дополнительных профессиональных программ

Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования учебный центра

«Леди Виктори»

(далее по тексту ЧОУ ДПО «Леди Виктори»).

08 февраля 2019г.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 1 июля 2013 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № АК-1261/06 от 7 мая 2014 г. «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» итоговая аттестация обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее, ДПП), является обязательной, а формы проведения и требования определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

1.2. В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (учитель)» проф. стандарт используется при организации обучения персонала, соответственно, должен учитываться при разработке ДПП и проведении итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Результаты обучения по программам профессиональной подготовки и повышения квалификации должны совершенствовать и (или) способствовать получению новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышать профессиональный уровень в рамках

имеющейся квалификации (часть 5, ст. 76. ФЗ «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012 г.).

Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов (часть 13, ст. 76. ФЗ «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012г).

1.4. Целью итоговой аттестации является оценка степени и уровня освоения обучающимися ДПП, соответствующей квалификационным характеристикам, изложенным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития от 26 августа 2010 г. № 762 «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.5. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию либо сдавших экзамен, выдаются следующие документы: удостоверение о повышении квалификации, или свидетельство, или диплом о профессиональной переподготовке (часть 15 ст. 76. ФЗ «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012г; Письмо МО РФ от 09.10.2013г № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании», письмо Министерства образования и науки РФ от 02.09.2013 г. № АК-1879/06 «О документах о квалификации»). Таким образом, документы подтверждают получение новой профессии, повышение или переподготовку по результатам дополнительного профессионального образования (ст.60 ФЗ «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012г).

1.6. Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен ЧОУ ДПО «Леди Виктори»:

- свидетельство о дополнительном профессиональном образовании установленного образца выдается лицам, прошедшим обучение по дополнительной профессиональной программе в объеме от 120 часов (**Приложение 1**);

- удостоверение о повышении квалификации установленного образца выдается лицам, прошедшим обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в объеме от 16 до 249 часов (**Приложение 2**);

- диплом о профессиональной переподготовке выдается лицам, прошедшим обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в объеме свыше 250 часов (**Приложение 3**);

2. Общие требования к итоговой аттестации обучающихся

2.1. Итоговая аттестация является обязательным компонентом программ дополнительного профессионального образования и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества курсовой подготовки обучающихся.

2.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие дополнительную профессиональную программу в объеме не менее 75 %, в том числе выполнившие задания промежуточной аттестации (при наличии).

2.3. ДПП должны включать в себя описание форм, содержания и процедур проведения итоговой аттестации.

2.4. Программы дополнительного профессионального образования, реализуемые ЧОУ ДПО «Леди Виктори», могут предусматривать очные, очно-заочные с применением дистанционных образовательных технологий формы итоговой аттестации. Формы итоговой аттестации определяются темой программы, ее целями и задачами, заявленными образовательными результатами и соответствуют содержанию программы.

Формами итоговой аттестации могут быть: экзамен, тестирование и другие формы в зависимости от специфики образовательной программы. Также итоговая аттестация может быть проведена на основе накопительной зачетной системы оценивания как процедура суммирования результатов промежуточной аттестации слушателя и принятия решения по итогам данного суммирования.

2.5. Программы дополнительного профессионального образования, реализуемые ЧОУ ДПО «Леди Виктори», предусматривают следующие виды итоговых работ: устный опрос по качеству владения программными продуктами, собеседование, письменная работа, практическая работа, тестирование или другие виды, в зависимости от специфики и продолжительности дополнительного профессионального образования.

3. Порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся

3.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам дополнительного профессионального образования от 120 часов, повышения квалификации от 72 часов, а также программам профессиональной переподготовки более 250 часов осуществляется аттестационной комиссией из 3 и более человек.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся в соответствии с Положением об аттестационной комиссии. Основная функция аттестационной комиссии - комплексная оценка уровня сформированности профессиональных компетенций обучающихся в рамках заявленной тематики ДПП.

3.2. Проект состава аттестационной комиссии определяется директором учебного центра и утверждается приказом при зачислении обучающихся.

3.3. Аттестационная комиссия формируется из числа сотрудников ЧОУ ДПО «Леди Виктори» и (или) заинтересованных лиц сторонних организаций, представляющих органы управления образованием, методических служб, представителей центров занятости населения, которые направляют учеников для обучения.

Функции председателя аттестационной комиссии могут выполнять: директор либо сотрудники ЧОУ ДПО «Леди Виктори».

3.4. Итоговая аттестация обучающихся по программам повышения квалификации менее 72 часов может осуществляться без аттестационной комиссии в упрощенной форме и в установленном порядке, описанном в содержании ДПП.

3.5. Результаты итоговой аттестации обучающихся фиксируются в протоколе заседания аттестационной комиссии на основе критериев оценивания утвержденной ДПП. Протокол подписывается председателем и членами аттестационной комиссии (при наличии комиссии) и/или руководителем курса (при отсутствии комиссии). Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и сразу сообщается обучающимся. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

3.6. В ходе подготовки к итоговой аттестации, обучающиеся обеспечиваются учебными, дидактическими, методическими материалами, компьютерной и множительной техникой, доступом к образовательным ресурсам библиотеки ЧОУ ДПО «Леди Виктори» и сети Интернет, консультационными услугами преподавателей курса.

3.7 Итоговую аттестацию учащихся проводить с применением дистанционных образовательных технологий:

А) в последний день обучения, указанный в Контракте (Договоре),

Б) или досрочно на основе накопительной зачётной системы оценивания как процедуры суммирования результатов промежуточной аттестации

3.8 У лиц, обучающихся по программам переподготовки и повышения квалификации, проводить перенос и освобождение от повторного изучения соответствующей дисциплины или практики при получении предыдущего высшего или среднего профессионального образования

Основанием для принятия решения о перезачёте дисциплин, изученных в рамках одного уровня образования, является: совпадение наименования дисциплины или аналогично ему при этом объеме и содержании, и составляют не менее 80% объёма и содержания соответствующей дисциплины учебного плана.

3.9 По результатам собеседования или тестирования преподаватель вправе зачесть изучаемые в соответствии с учебным планом дисциплины автоматически при условии, что компетенции по этим дисциплинам усвоены.

4. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Оценка уровня совершенствования компетенции(ий) и (или) получение новой(ых) компетенции(й), включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

4.1 В структуре ЧОУ ДПО «Леди Виктори» для оценки качества освоения программ проводится текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся.

4.2 Формы текущего контроля успеваемости : собеседование, устный опрос по качеству владения программным продуктом, либо письменные работы: тест, контрольная работа, и иная творческая работа, отчет по лабораторным/практическим работам (устный либо письменный) и др.;

4.3 Формы промежуточной аттестации : зачет или экзамен по дисциплине (курсу, модулю, учебному предмету, теме) учебного плана или ее части в форме собеседования, устного опроса по качеству владения программными продуктами либо письменного тестирования с применением дистанционных образовательных технологий.

4.4 Формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей устанавливаются дополнительной профессиональной программой.

4.5 Критериями оценивания усвоения программы являются:

- определение знаний на лекционных, семинарских занятиях ,
- определение уровня усвоения практических умений по результатам практических и лабораторных работ,
- установление уровня готовности выполнения новых умений и навыков, либо путем тестирования, вид и форма проведения которого может быть разработано с учетом специфики отрасли, в которой будут работать слушатели.

4.6 Конкретные формы и(или) процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждому курсу, дисциплине (модулю), учебному предмету, теме, разрабатываются учебным центром и указываются в программе (в учебно-тематическом плане).

4.7 Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапному формированию компетенции(ий) и (или) получения новой(ых) компетенции(й) (а также уровня компетенции и (или) квалификации) могут использоваться: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, либо другие формы оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень

совершенствуемой или получаемой (приобретаемой) компетенции на соответствующем этапе обучения.

4.8 Текущий контроль успеваемости отражается в журналах теоретического и практического обучения. Журналы хранятся 3 (Три) года.

Промежуточная аттестация, включающая типовые задания, контрольные работы, тесты и другие формы оценочных средств хранятся в течении 1 (Одного) года после завершения обучения.

ЧОУ дополнительного профессионального образования
учебный центр «Леди Виктори»

Приказ № 4/п

О внесении изменений в Положение о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

г. Курск

« 07 » февраля 2019г.

п р и к а з ы в а ю:

1. В связи с механической ошибкой исправить нумерацию в п. 3.
2. Внести изменения в п.3 Положения о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ЧОУ «Леди Виктори», так как он механически удалился из Положения:

3.9 По результатам собеседования или тестирования преподаватель вправе зачесть изучаемые в соответствии с учебным планом дисциплины автоматом при условии, что компетенции по этим дисциплинам усвоены.
3. Утвердить Положение о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ЧОУ «Леди Виктори» от 08 февраля 2019г.
3. Контроль за выполнением приказа возлагаю на себя.

Директор



Пупенко И.В.